PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio – darželio „Spygliukas“
Direktoriaus 2022 m. birželio 1 d.
Įsakymu Nr. V - 58

VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „SPYGLIUKAS“ KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio – darželio „Spygliukas“ (toliau – Įstaiga) kiemsargis yra III grupės biudžetinės įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – D, priskiriama darbininkų (6) grupei. Profesijos kodas – 961303.

3. Pareigybės paskirtis – kiemsargio pareigybė skirta palaikyti tvarką ir švarą Įstaigos teritorijoje, prižiūrėti lauko žaidimo aikštelių ir kiemo įrenginius, augmeniją.

4. Pareigybės pavaldumas – kiemsargis pavaldus Įstaigos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams. Kiemsargį į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų įstatymų nustatyta tvarka. Darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargiui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Kiemsargiu gali dirbti ne jaunesnis, kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklausęs higienos įgūdžių, įvadinį, gaisrinės saugos ir darbo vietoje instruktavimus, turintis higieninių įgūdžių mokymų pažymėjimus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais, gebantis pagarbiai bendrauti su vaikais, visais Įstaigos darbuotojais bei ugdytinių tėvais.

7. Kiemsargis turi išmanyti:

7.1. Įstaigos Darbo tvarkos taisykles, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių

reikalavimus ir Ekstremalių situacijų valdymo plano reikalavimus bei gebėti juos vykdyti;

7.2. darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;

7.3. higienos normas, kurios nustato pagrindinius reikalavimus Įstaigos teritorijos priežiūrai;

7.4. darbo įrankių, pagalbinių priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;

7.5. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;

7.6. šiukšlių išvežimo grafiką;

7.7. kiemsargis turi mokėti, kilus gaisrui, praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Kiemsargis privalo:

8.1. laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų ir higienos normų reikalavimų, darbo grafiko;

8.2. kasdien tvarkyti Įstaigos teritoriją ir 2 metrus už jos;

8.3. šaltuoju metų laiku nukasti sniegą, ledą, pabarstyti šaligatvius, takus, stebėti, ar ant pastato nėra varveklių;

8.4. pjauti žolę, grėbti lapus visoje įstaigos teritorijoje, sukrauti į lapams skirtą konteinerį;

8.5. kiekvieną rytą kruopščiai apžiūrėti teritoriją, pavėsines, kad neliktų stiklo duženų, vielų, sausų šakų ir kitų pavojingų daiktų, keliančių grėsmę vaikų saugumui;

8.6. stebėti, kad teritorijoje nebūtų palikti atviri santechniniai šuliniai;

8.7. apžiūrėti lauko žaidimų įrenginius, apie pastebėtus trūkumus pranešti ūkio dalies vedėjui;

8.8. surinkti ir sukrauti šiukšles į šiukšlėms skirtus konteinerius, prižiūrėti šiukšlių konteinerį;

8.9. tvarkyti smėlio dėžes;

8.10. rūpintis gėlynų bei želdinių priežiūra;

8.11. naudoti individualias darbų saugos priemones, dirbti tik su tvarkingais darbo įrankiais, inventoriumi ir laikytis darbo saugos ir elektrosaugos reikalavimų;

8.12. laiku vykdyti ūkio dalies vedėjo reikalavimus;

8.13. vykdyti smurto prevencijos įgyvendinimo Įstaigoje priemones ir kt.;

8.14. esant reikalui, darbdavio pavedimu, darbuotojui sutikus, atlieka darbus nenumatytus sutartyje, neprieštaraujant LR Darbo kodeksui.

IV SKYRIUS
KIEMSARGIO TEISĖS

9. Įstaigos kiemsargis turi teisę:

9.1. pagal savo kompetenciją gauti iš Įstaigos administracijos informaciją apie įstaigos veiklą;

9.2. dalyvauti įstaigos savivaldoje, įstaigos veiklos kokybės įsivertinime;

9.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

9.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekse, kituose Vyriausybės teisės aktuose nustatyta tvarka gauti mokamas ar kitas atostogas, naudotis Vyriausybės numatytomis lengvatomis;

9.5. dalyvauti visuomeninių organizacijų veikloje, atitinkančioje Lietuvos Respublikos įstatymus.

V SKYRIUS
KIEMSARGIO ATSAKOMYBĖ

10. Kiemsargis atsako už:

10.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos reikalavimų laikymąsi;

10.2. jam paskirtos teritorijos švarą ir tvarką;

10.3. Įstaigos turto priežiūrą, jam patikėto inventoriaus saugumą;

10.4. kokybišką savo funkcijų vykdymą, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, pranešimą Įstaigos administracijai apie pastebėtą smurto atvejį, vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;

10.5. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Įstaigos kiemsargiui darbo užmokestis nustatomas teises aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

_____

(vardas, pavardė, parašas)

Data _____