PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio – darželio „Spygliukas“
Direktoriaus 2022 m. birželio 1 d.
Įsakymu Nr. V - 58

VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „SPYGLIUKAS“ SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Vilniaus lopšelio – darželio “Spygliukas“ sandėlininkas priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis: sandėlininkas priskiriamas C lygio pareigybei.

3. Pareigybės paskirtis: atsakingas už maisto produktų užsakymą, priėmimą, išdavimą, sandėliavimą, tvarką sandėliuose.

4. Pavaldumas: sandėlininkas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Sandėlininko kvalifikaciniai reikalavimai:

5.1. vidurinis išsilavinimas ir (ar) atitinkama profesinė kvalifikacija.

6. Sandėlininkas turi žinoti ir išmanyti:

6.1. Įstaigos nuostatus, darbo tvarkos taisykles;

6.2. Įstaigos darbo organizavimo pagrindus;

6.3. higienos ir sanitarijos reikalavimus;

6.4. maisto produktų sandėliavimą ir jų apsaugą;

6.5. RVASVT reikalavimus;

6.6. sandėliuojamų materialinių vertybių priėmimo ir išdavimo tvarką, laikymo sąlygas;

6.7. materialinių vertybių saugojimo sąlygas, taisykles ir tvarką;

6.8. pakrovimo - iškrovimo darbų organizavimą;

6.9. dokumentacijos įforminimą;

6.10. materialinių vertybių apskaitos vedimo tvarką, materialinių išteklių apskaitos

dokumentus;

6.11. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.

6.12. Sandėlininkas privalo vadovautis:

6.13. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

6.14. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.15. Įstaigos nuostatais;

6.16. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;

6.17. darbo sutartimi;

6.18. šiuo pareigybės aprašymu;

6.19. kitais Įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Sandėlininkas atlieka šias funkcijas:

7.1. dirba apsivilkęs tvarkingus darbo drabužius;

7.2. naudojasi tvarkingais darbo įrankiais, įrenginiais ir reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

7.3. rūpinasi maisto produktų užsakymu, saugumu, tinkamu sandėliavimu, išdavimu;

7.4. dalyvauja inventorizacijose, patikrinimuose ir revizijose;

7.5. laiku ir tiksliai pagal sudarytą valgiaraštį išduoda maisto produktus į virtuvę;

7.6. palaiko švarą ir tvarką sandėliuose;

7.7. tinkamai sandėliuoja maisto produktus, griežtai laikantis RVASVT reikalavimų;

7.8. kiekvieną mėnesį susiderina su buhalteriu maisto likučius;

7.9. kasdien tikrina šaldytuvų šaldymo temperatūrą;

7.10. plauna valo, dezinfekuoja sandėlį ir inventorių, užtikrina sandėlyje tvarką;

7.11. rūpinasi sandėlių įrenginių remontu, tinkamu eksploatavimu, saugos darbe ir priešgaisrinių taisyklių vykdymu;

7.12. tvarko būtiną sandėlininko (maisto) dokumentaciją, žurnalus;

7.13. gerai žino produktų realizavimo terminus ir griežtai jų laikosi;

7.14. tikrina, kad visi užsakyti produktai, skirti vaikų maitinimui, būtų kokybiški;

7.15. kontroliuoja, kad gaunami maisto produktai atitiktų standartų reikalavimus;

7.16. reaguoja į pastebėtą smurtą ar patyčias pagal Įstaigos nustatytą tvarką;

7.17. baigus darbą, sutvarko ir patikrina, ar darbo vieta paliekama saugi ir tvarkinga.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

8. Sandėlininkas atsako už:

8.1. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;

8.2. tvarkingą sandėliavimą, produktų priėmimą ir išdavimą;

8.3. tvarkingą sandėlio dokumentų pildymą;

8.4. sandėlio švarą ir tvarką;

8.5. teisingą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimus;

8.6. teisingą dokumentacijos pildymą (be klastočių), apskaitą, laiku atliktą inventorizaciją, patikrinimą;

8.7. darbo drausmės pažeidimus;

8.8. darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos normų reikalavimų vykdymą;

8.9. žalą, padarytą Įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

8.10. maisto produktų kokybę ir svorį;

8.11. tinkamą darbo laiko naudojimą;

8.12. Sandėlininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

8.13. Sandėlininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Įstaigos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

_____

(vardas, pavardė, parašas)

Data _____