PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio – darželio „Spygliukas“
Direktoriaus 2022 m. birželio 1 d.
Įsakymu Nr. V – 58

# VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „SPYGLIUKAS“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pareigybės pavadinimas – Vilniaus lopšelio – darželio „Spygliukas“ (toliau – Įstaiga) socialinis pedagogas.

2. Pareigybės grupė – specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

3. Pareigybės lygis B.

4. Socialinį pedagogą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jos mėnesinį darbo užmokestį, sudaro rašytines darbo ir visiškos materialinės atsakomybės sutartis Įstaigos direktorius.

5. Socialinis pedagogas dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Įstaigos nuostatais bei šiuo pareigybės aprašymu.

6. Socialinis pedagogas pavaldus ir atskaitingas Įstaigos direktoriui.

## II SKYRIUS
## REIKALAVIMAI, KELIAMI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo, įgijęs socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją aukštosiose mokyklose arba asmenys, turintys socialinio darbuotojo kvalifikaciją ir įgiję pedagogo profesinę kvalifikaciją, taip pat asmenys, turintys edukologijos kvalifikacinį laipsnį, taip pat asmenys, turintys edukologijos kvalifikacinį laipsnį ir studijavę studijų programą, kurioje ne mažiau kaip 64 kreditai sudarė socialinės pedagogikos dalykų apimties.

## III SKYRIUS
## SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

8. Įvertinti vaiko socialines problemas ir poreikius.

9. Planuoti ir dalyvauti socialinės pagalbos teikimo vaikui procese.

10. Kiekvienam vaikui, su kuriuo dirba socialinis pedagogas užvesti bylą ir laikyti joje informaciją apie vaiko socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą.

11. Sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengti savo profesinės kompetencijos ribų.

12. Informuoti Įstaigos administraciją, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo.

13. Padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius.

14. Atsakyti už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą.

15. Konsultuotis su kolegomis ir prireikus siųsti vaiką pas kitus specialistus;

16. Bendradarbiauja su pedagogais, kitais specialistais, Įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą. Teikia siūlymų, kaip būtų galima gerinti socialinį – pedagoginį klimatą, sukurti jaukią, saugią darbo aplinką.

17. Nuolat palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis, rūpinasi gyvenamosios aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams.

18. Tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį. Organizuoja ir koordinuoja socialinės – pedagoginės pagalbos teikimą ir vertina jos kokybę, vadovauja Įstaigos Pagalbos teikimui.

19. Kartu su Įstaigos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka švietiamąjį – informacinį darbą.

20. Inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą.

21. Inicijuoja išteklių, kurie būtini vaikų ir jų šeimų poreikiams patenkinti, gavimą.

22. Palaiko ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.

23. Atstovauja ir gina vaikų teises Įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.

24. Kartu su Įstaigos pedagogais rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu.

25. Atlikti darbus susijusius su auklėtinių nemokamu maitinimu.

28. Kontroliuoti mokytojų pildomos dokumentacijos ir internetinio žurnalo duomenų atitikimą.

30. Savalaikiai informuoti administraciją apie problemas, organizuojant auklėtinių nemokamą maitinimą.

31. Dalyvauti Įstaigos vidaus audito vykdyme;

32. Dalyvauti organizuojant ugdymo veiklą.

## IV SKYRIUS
## SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS

34. Būti Pedagogų tarybos nariu, dalyvauti pasitarimuose.

35. Susipažinti su švietimo, globos ar kitos socialinės įstaigos dokumentacija, skirta atskiriems ugdytiniams ir grupių bendruomenėms.

36. Lankytis auklėtinių užsiėmimuose ir papildomojo ugdymo veikloje.

37. Teikti siūlymus Įstaigos administracijai, pedagogams, tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams.

38. Prireikus kreiptis į atitinkamus specialistus Įstaigoje ir už jo ribų;

39. Gauti reikiamą informaciją ir paramą iš valdžios, vaiko teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitų įstaigų.

40. Atstovauti vaiko teisėms švietimo ar globos įstaigoje ir už jos ribų.

41. Gauti mokslinę, metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo, socialinių įstaigų.

42. Pagal galiojančius įstatymus sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką.

43. Pasirinkti efektyvius darbo metodus.

## V SKYRIUS
## SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

44. Konfidencialumą – vaikų bylos ir jose sukaupta informacija turi būti saugoma tik socialiniam pedagogui prieinamoje vietoje ir gali būti pateikiami kitiems tiktai gavus tėvų arba teisėtų globėjų sutikimą ir būtina laikytis paslapties apie vaiko problemas išlaikymo principų,

45. Pateiktų dokumentų, ataskaitų ir kitos medžiagos teisingumą ir tikrumą.

46. Socialinis pedagogas privalo nepriekaištingai atlikti savo pareigas, būti tvarkingas, mandagus ir taktiškas su kolegomis, auklėtiniais, darbuotojais, tėvais ir interesantais.

47. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus socialinis pedagogas atsako Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Socialiniam pedagogui draudžiama:

48.1. naudotis įstaigos turtu ne darbo reikalais;

48.2. naudoti darbo laiką ne darbo tikslais;

48.3. darbo metu naudoti alkoholinius gėrimus ir kitas svaiginančias medžiagas.

Susipažinau ir sutinku

_____

(vardas, pavardė, parašas)

Data _____