PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio – darželio „Spygliukas“

Direktoriaus 2022 m. birželio 1 d.

Įsakymu Nr. V - 58

VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „SPYGLIUKAS“ TECHNINIŲ (IT) MOKYMO PRIEMONIŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus lopšelio – darželio „Spygliukas“ (toliau – Įstaiga) techninių (IT) mokymo priemonių specialisto (toliau – IT specialisto) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę dirbančio Įstaigoje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.

2. Pareigybės grupė – specialistas.

3. Pareigybės lygis – A.

4. Pavaldumas: IT specialistas pavaldus Įstaigos direktoriui, kuris priima IT specialistą į darbą ir iš jo atleidžia, skiria jam darbo užmokestį. Įstaigos IT specialistas yra pavaldus ir atskaitingas Įstaigos direktoriui ar atskiru Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui.

I II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI IT SPECIALISTUI

5. Įstaigoje IT specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;

5.2. žinoti įstatymus, norminius teisės aktus kompiuterizacijos klausimais;

5.3. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius duomenų apsaugą;

5.4. išmanyti kompiuterinių tinklų ir programinės įrangos diegimo, priežiūros, administravimo, saugumo užtikrinimo reikalavimus;

5.5. žinoti kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes;

5.6. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

5.7. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

III SKYRIUS IT SPECIALISTO FUNKCIJOS

6. Informacinių komunikacinių technologijų specialistas vykdo šias funkcijas:

6.1. prižiūri Įstaigos personalinius kompiuterius, projektorius, spausdintuvus, interaktyvias lentas ir kt. informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) techniką;

6.2. rūpinasi Įstaigos kompiuterių tinklu, jo atnaujinimu, siūlo kompiuterinės bazės atnaujinimo planus;

6.3. įdiegia kompiuterines programas, kurios leistų pedagogams patiems dirbti su grupe, naudojant technologijas;

6.4. prižiūri, kad kompiuteriuose būtų tik licencijuotos programos;

6.5. tikrina visas Įstaigoje esančias IKT priemones (išvalo, esant būtinybei – perinstaliuoja, patikrina antivirusines programas ir pan.);

6.6. parengia kompiuterines erdves mokyklos, miesto renginiams;

6.7. kaupia informacinę medžiagą kompiuterinės, programinės įrangos panaudojimo klausimais;

6.8. konsultuoja Įstaigos darbuotojus, dirbančius su kompiuterine ir programine įranga;

6.9. laikosi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, darbo higienos reikalavimų;

6.10. laikosi bendrųjų elgesio ir profesinės etikos normų;

6.12. užtikrina kompiuteriuose esančios informacijos saugumą ir konfidencialumą;

6.13. daro programų atsargines kopijas ir archyvus;

6.14. prižiūri ir užtikrina interneto, interneto, elektroninio pašto paslaugą kompiuterių tinkle;

6.15. diegia spausdintuvų tvarkykles, keičia spausdintuvų ir kopijavimo įrangos eksploatacines medžiagas, atlieka kitus spausdintuvų priežiūros profilaktikos darbus;

6.16. vykdo Įstaigos direktoriaus nustatytus metinius uždavinius;

6.17. vykdo kitus Įstaigos direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS
UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. IT specialistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. primena asmeniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Įstaigos nuostatas ir elgesio taisykles;

7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės auklėtoją, Įstaigos direktorių, tėvus apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

7.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Įstaigos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

V SKYRIUS
IT SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

8. Įstaigos IT specialistas yra pavaldus ir atskaitingas Įstaigos direktoriui ar atskiru Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui.

9. IT specialistas atsakingas už:

9.1. tvarką ir švarą darbo vietoje;

9.2. už kompiuterių, projektorių, spausdintuvų, interaktyvių lentų ir kt. IT technikos techninį stovį (paruošimą darbui);

9.3. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Įstaigos nuostatų, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi;

9.4. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos Įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Įstaigos nustatytą tvarką.

10. Įstaigos IT specialistas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Informacinių technologijų specialistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

12. Informacinių technologijų specialisto veikla vertinama teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, pildomas dėl įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimų ar mokyklos administracijos darbo organizavimo pertvarkymų.

13. Įstaigos IT specialistą priima į darbą ir iš jo atleidžia įstaigos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

_____
(vardas, pavardė, parašas)

Data _____